

Утверждено и введено в действие  
приказом МАОУ СОШ № 18с УИОП  
от 14.01.2016 г. № 01-10/26  
Директор \_\_\_\_\_ М.М.Татаренко



# ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА  
СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 18  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 с углублённым изучением отдельных предметов (далее МАОУ СОШ № 18 с УИОП) и определяет работу учителя-предметника, классного руководителя, руководящих работников МАОУ СОШ № 18 с УИОП и родителей со слабоуспевающими обучающимися.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся и школы в целом.
- 2.3. Формировать ответственные отношения обучающихся к учебному труду и оказать педагогическую и психологическую помощь обучающимся, испытывающим трудности в обучении.
- 2.4. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.
- 2.5. Выявить возможные причины низкой успеваемости обучающихся.
- 2.6. Принятие комплекс мер, направленных на повышение успеваемости и качества их знаний обучающихся.

## **3. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися**

Учитель-предметник должен:

- 3.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 3.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 3.3. Чаще опрашивать обучающегося, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.
- 3.4. Комментировать отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем, также его достигнутые успехи).
- 3.5. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 3.6. Определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения провести консультацию.
- 3.7. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если он имеет две или более «2» по его предмету.
- 3.8. Не должен снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

3.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный период;
- индивидуальная карта слабоуспевающего обучающегося;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (сдается ежемесячно) по форме:

**Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися**

**Класс** \_\_\_\_\_ **Учитель** \_\_\_\_\_ **Предмет** \_\_\_\_\_

**Фамилия, имя обучающегося** \_\_\_\_\_

Дата занятия	Форма работы	Отрабатываемые темы	Результат работы

Ф.И.О. обучающегося	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

**4. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися**

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

4.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если прогулы систематические).

4.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

4.4. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими обучающимися (сдает ежемесячно администрации школы) по форме:

Количество обучающихся всего в классе	Количество слабоуспевающих обучающихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у обучающимся за прошедший месяц
		Ф.И. с/у обучающегося	Дата посещения	Ф.И. с/у обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

4.5. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики.

## **5. Программа деятельности слабоуспевающего обучающегося**

5.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

5.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

5.4. Обучающийся обязан посещать дополнительные занятия, назначенные учителем.

## **6. Программа деятельности родителей.**

6.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

6.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение МАОУ СОШ № 18 с УИОП.

6.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

6.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации МАОУ СОШ № 18 с УИОП.

## **7. Программа деятельности социально-психологической службы**

7.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося.

7.2. При необходимости посетить квартиру обучающегося, составить акт обследования.

7.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

7.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости обучающегося.

7.5. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

7.6. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

7.7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими обучающимися;
- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика.

7.8. В случае неэффективности принятых мер оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **8. Программа деятельности администрации школы.**

8.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

8.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими обучающимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающим обучающимся;
- справки по работе со слабоуспевающими обучающимися;

8.3. Администрация школы по письменному запросу классного руководителя организует работу Совета профилактики.

8.4. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

8.5. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

8.6. Решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498017

Владелец Татаренко Михаил Михайлович

Действителен с 29.12.2022 по 29.12.2023