

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

352922 Краснодарский край г. Армавир, ул. Советской Армии, 9 тел.: (86137) 5-38-20,7-56-62, факс : (86137) 5-79-66
ИНН 2302039287 КПП 230201001

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 01-10/283

Об утверждении Положения о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 18 с УИОП О и создании комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся

С целью обеспечения качественного горячего питания школьников и обеспечения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1.Считать утратившим силу Положение об общественной комиссии по контролю за организацией горячего питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 18 с углубленным изучением отдельных предметов, утвержденным приказом директора МАОУ СОШ № 18 с УИОП от 14.01.2016 г. № 01-10/25 «Об утверждении положения об общественной комиссии по контролю за организацией горячего питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 18 с углубленным изучением отдельных предметов».

2.Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 18 с УИОП (Приложение № 1).

3.Создать общественную комиссию по контролю за организацией горячего питания школьников на постоянной основе в следующем составе:

- председатель комиссии - Извекова Н.В., заместитель директора по воспитательной работе, ответственная за организацию горячего питания;
- член бракеражной комиссии – Карачинская Т.В., учитель технологии;
- ученик 11б класса – Романенко Роман;
- ученик 11а класса – Точинов Андрей;
- представители родительской общественности - Медовникова Виктория Викторовна, Беспалова Виктория Юрьевна.

3.Включить в проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания детей, следующие критерии качества:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем пищевых отходов после приема пищи;

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Извекову Н.В.

Директор

М.М. Татаренко

С приказом ознакомлены: «__» _____ 2022 г. _____ Н.В. Извекова

«__» _____ 2022 г. _____ Т.В. Карачинская

Приложение № 1
к приказу МАОУ СОШ № 18 с УИОП
от 01.09.2022 г. № 01-10/283

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 18 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МАОУ СОШ № 18 с УИОП родительского контроля организации горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой МАОУ СОШ № 18 с УИОП.

1.1. Положение разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

1.1.3. ФЗ-29 от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

1.1.4. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.1.5. Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

1.1.6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

1.1.7. Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;

1.1.8. Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МАОУ СОШ № 18 с УИОП действует Совет по питанию, при котором создаётся комиссия (родительский контроль) за питанием обучающихся.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей (Приложение № 3);
- посещения столовой МАОУ СОШ № 18 с УИОП родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МАОУ СОШ № 18 с УИОП для осуществления родительского контроля (Приложение № 1);
- участия в работе Комиссии по питанию.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи

1.2. Целями работы Комиссии являются:

- создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований;
- организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН;
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания;
- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания;
- реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1. Оценка

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));

2.2.2. Контроль:

- соблюдения графика питания организации приема пищи обучающихся,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- культуры обслуживания,
- санитарного состояния столовой.

2.2.3. Выработка предложений по:

- улучшению качества питания,
- изменению ассортимента продукции,
- улучшению культуры обслуживания,
- внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в начале учебного года.

3.2. На заседании Совета по питанию определяются: состав, цели и содержание работы.

3.3. Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.4. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- члены Комиссии (представители МАОУ СОШ № 18 с УИОП, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы:

- по инициативе администрации,
- по жалобе,
- из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы,

4.3. Результаты контроля отражаются в акте (Приложение № 2).

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию от заведующего производством столовой, медицинского работника о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Комиссия несет ответственность за:

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

6. Документация комиссии по контролю организации питания

6.1. Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается Общим собранием работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МАОУ СОШ № 18 с УИОП для осуществления родительского контроля

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МАОУ СОШ № 18 с УИОП (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

1.2.1. обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

1.2.2. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;

1.2.3. повышение эффективности деятельности столовой МАОУ СОШ № 18 с УИОП.

1.3. Порядок устанавливает организацию посещения и оформление посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой МАОУ СОШ № 18 с УИОП.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

2.1.1. заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения администрацию МАОУ СОШ № 18 с УИОП;

2.1.2. войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Совета по питанию или согласовать индивидуальное посещение помещения для приёма пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребёнка;

2.2. Посещение столовой родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. В течение одной смены питания каждого рабочего дня столовой могут посетить не более 2 посетителей. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьную столовую может только 1 законный представитель. Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить школьную столовую как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. Заявка в письменной форме или в форме электронного обращения на посещение школьной столовой подается непосредственно в администрацию в МАОУ СОШ № 18 с УИОП не позднее 3

суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Заявка на посещение школьной столовой прикладывается к Журналу заявок на посещение школьной столовой.

2.6. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя (законного представителя);
- контактном номере телефона родителя (законного представителя);
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.7. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом МАОУ СОШ № 18 с УИОП не позднее 2 суток с момента ее поступления.

2.8. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, ответственный по питанию уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.9. Посещение столовой ГБОУ СОШ № 549 в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника МАОУ СОШ № 18 с УИОП. Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой МАОУ СОШ № 18 с УИОП и проч.

2.10. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений.

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Книги отзывов и предложений должна быть предоставлена органам управления МАОУ СОШ № 18 с УИОП и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в Книге отзывов и предложений, осуществляется Советом по питанию.

3. Права родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе [от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ](#) "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и

видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте МАОУ СОШ № 18 с УИОП.

4.2. Содержание Порядка и согласованная дата и время посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

4.3. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор МАОУ СОШ № 18 с УИОП.

АКТ №
проверки школьной столовой МАОУ СОШ № 18 с УИОП комиссией по контролю
организации питания обучающихся

Комиссия в составе:

составила настоящий акт в том, что «___» _____ 20___ г. была проведена проверка качества питания в столовой МАОУ СОШ № 18 с УИОП.

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
В меню отсутствуют повторы блюд?	
В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии	
Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	

Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	
объем пищевых отходов после приема пищи	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Члены Комиссии:

С актом комиссии ознакомлены:

Приложение №3
к Положению о родительском
контроле организации горячего питания

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

Да

Нет

Частично

Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

Да

Нет

Частично

Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы (ваш ребенок) в школьной столовой?

Да

Нет

4. Если нет, то по какой причине?

не нравится

не успевают

питаются дома

5. В школе вы получаете:

Горячий завтрак

Горячий обед (с первым блюдом)

2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

6. Наедаетесь ли вы в школе?

Да

Иногда

Нет

7. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

Да

Нет

8. Нравится питание в школьной столовой?

Да

Нет

Не всегда

9. Если не нравится, то почему?

Не вкусно готовят

Однообразное питание

Готовят нелюбимую пищу о остывшая еда

Маленькие порции

Иное

10. Устраивает меню школьной столовой?

Да

Нет

Иногда

11. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

Да

Нет

12. Ваши предложения по изменению

меню _____

13. Ваши предложения по улучшению питания в

школе _____