



ПЛАН РАБОТЫ
профсоюзного комитета
первичной организации
МАОУ СОШ № 18 с УИОП
на 2023-2024 учебный год

« УТВЕРЖДЕНО»
на заседании профсоюзного комитета
протокол № 40 от « 25 » августа 2023 г.
Председатель ПК МАОУ СОШ № 18 с УИОП
_____ И.А. Мкртычан

Перспективный план заседаний ПК на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выпол- нения	Ответственные
1	Утверждение плана работы профсоюзной организа- ции на 2023-2024 уч.год.	Август	Председатель ПК, члены ПК
2.	О готовности учреждения к новому учебному году.		
3.	Подготовка профсоюзного собрания «За достойный труд»	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК Комиссия по охране труда
4.	О соблюдении инструкций по охране труда в столо- вой, мастерской, кабинетах физики, химии, инфор- матики.		
5.	О подготовке к общему собранию работников шко- лы «Принятие коллективного договора МАОУ СОШ № 18 с УИОП на 2023 – 2026гг.»	Декабрь	Председатель ПК
6.	Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки.	Декабрь	Председатель ПК Культурно-массовая комис- сия.
7.	О выполнении мероприятий по охране труда, предусмотренных «Соглашением о выполнении ме- роприятий, обеспечивающих безопасность образо- вательного процесса в структурных подразделениях школы»	Январь	Председатель ПК Уполномоченный по охране труда
8.	Об участии профкома школы в подготовке и прове- дении аттестации педагогов.	Февраль	Председатель ПК
9.	Утверждение графика отпусков сотрудников школы	Март	Председатель ПК, члены ПК
10.	О предварительном распределении учебной нагруз- ки на новый учебный год.	Апрель	Председатель ПК
11.	О проведении административно – общественного контроля по охране труда и выполнении мероприя- тий по охране труда, предусмотренных «Соглаше- нием о выполнении мероприятий, обеспечивающих безопасность образовательного процесса в струк- турных подразделениях школы»	май	Председатель ПК Уполномоченный по охране труда
12.	Рассмотрение заявлений на выделение материаль- ной помощи.	В течение года	Профком

	Организационно-массовая работа		
1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия.
2	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
1	Провести рейд по учебным кабинетам, в мастерской, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Уполномоченный по охране труда
2	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ.	Ноябрь - декабрь	Председатель комиссии по трудовым спорам
3	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Декабрь	Комиссия по охране труда.
4	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	В течении года	Председатель комиссии по трудовым спорам
5	Оказание членам профсоюза консультативной, и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
6.	Провести месячник по охране труда	Апрель	Уполномоченный по ОТ
	Массовые мероприятия		
1	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Новогоднее поздравление сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню.	По особому графику	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
2	Сформировать команду школы для участия в Спартакиаде работников образования.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.	Сентябрь, май	Профком
4	Участие в профсоюзных конкурсах.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.