

Утверждено и введено в действие  
приказом МАОУ СОШ № 18 с УИОП  
от 07.11.2017 г. № 01-10/340  
Директор М.М.Татаренко



# ПОРЯДОК

НАПИСАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ  
ВЫПУСКНЫХ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ В РАМКАХ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 18  
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок написания, оформления и защиты выпускных проектных работ в рамках итоговой аттестации выпускников среднего общего образования составлен на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с дополнениями и изменениями), Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 28 июля 2016 года № 2/16-з).

1.2. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов освоения основной образовательной программы является защита итогового индивидуального проекта.

1.3. Итоговый индивидуальный проект – это специально организованная деятельность обучающихся в рамках одного или нескольких учебных предметов, областей с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

1.4. Индивидуальный проект или учебное исследование может выполняться по любому из следующих направлений:

- исследовательское,
- информационное,
- инженерно-конструкторское,
- бизнес-проектирование,
- социальное,
- творческое.

1.5. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть письменная работа, художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), материальный объект, компьютерная программа, отчетные материалы по социальному проекту.

1.6. В ходе реализации индивидуального проекта обучающиеся создают выпускную проектную работу (продукт и пояснительную записку), готовят её презентацию и защиту.

1.7. Выпускная проектная работа (далее ВПР) может основываться на обобщении выполненных ранее исследовательских работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период обучения на ступенях основного и среднего общего образования.

1.8. Процесс написания выпускной проектной работы включает в себя ряд этапов:

### **СЕНТЯБРЬ**

- выбор предмета или предметной области;
- назначение научного руководителя;

➤ выбор темы, согласование ее с руководителем, обоснование ее актуальности;

#### ОКТАБРЬ

➤ формирование плана-задания работы;  
➤ сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;  
➤ составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы;

#### НОЯБРЬ

➤ написание введения;  
➤ формулирование основных теоретических положений;  
➤ составление плана (эскиза, проекта) изготовления продукта;

#### ДЕКАБРЬ

➤ создание продукта, оформление текста основной части;  
➤ предварительная защита (3-5 мин);

#### ЯНВАРЬ

➤ написание заключения;  
➤ оформление приложений;  
➤ предоставление готовой работы руководителю;

#### ФЕВРАЛЬ

➤ корректировка содержания и оформления работы по замечаниям руководителя;

➤ составление отзыва руководителем на работу;

#### МАРТ

➤ представление завершенной работы (пояснительная записка, продукт, отзыв руководителя) в методическое объединение;

➤ техническая экспертиза, проверка на уникальность и получение допуска к защите;

➤ подготовка тезисов доклада для презентации и защиты;

#### АПРЕЛЬ

➤ защита выпускной проектной работы на заседании аттестационной комиссии (5-7 мин).

1.9. Обучающийся несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник, проект к защите не допускается.

## **2. Выбор темы выпускной проектной работы и закрепление научного руководителя**

2.1. Тема проекта – это суть рассуждения или изложения, содержательное поле

деятельности, ракурс, в котором рассматривается проблема.

Обучающемуся предоставляется право выбора предмета (предметной области) и темы выпускной проектной работы. При выборе темы обучающийся руководствуется примерным перечнем тем выпускных проектных работ, утвержденным на школьном методическом объединении. Тема работы должна быть сформулирована стилистически грамотно, определять чёткие рамки рассматриваемого вопроса. Обучающийся может предложить свою тему выпускной проектной работы по соответствующему предмету.

2.2. Для организации работы обучающегося над ВПР назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных педагогов в области, касающейся тематики проекта. По согласованию могут быть привлечены другие педагоги в качестве консультантов по разработке отдельных вопросов работы.

2.3. Научный руководитель:

- выдает обучающемуся план-задание на ВПР;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения ВПР;
- рекомендует выпускнику литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВПР;
- проводит консультации по расписанию, в рамках учебного предмета «Основы проектной деятельности» и в рамках курса внеурочной деятельности;
- осуществляет техническую экспертизу текста;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом), при необходимости вносит коррективы, указывает на теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, помогает их исправить.

2.4. Научный руководитель не является соавтором выпускной проектной работы. На различных стадиях подготовки и выполнения ВПР задачи научного руководителя изменяются:

- на первом этапе подготовки научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план-задание работы и дает рекомендации по списку литературы;
- в ходе выполнения работы научный руководитель является оппонентом, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить;
- при подготовке к предзащите и защите научный руководитель представляет отзыв о работе, консультирует в подготовке выступления, презентаций, демонстраций и пр.

2.5. Выбранные темы и закреплённые за обучающимися научные руководители утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

2.6. ВПР не может выполняться несколькими обучающимися.

### **3. Структура и содержание выпускной проектной работы**

3.1. Выпускная проектная работа вне зависимости от цели и подхода при проектировании имеет следующую структуру:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ  
ПЛАН-ЗАДАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ  
ВВЕДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ (ПРОДУКТ)  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ  
ПРИЛОЖЕНИЯ  
ЛИСТ ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ  
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ЛИСТ ЭКСПЕРТИЗЫ

Указанные элементы (кроме приложений) являются обязательными для всех работ.

3.1.1. Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется по образцу (Приложение 1).

3.1.2. После титульного листа вшивается план-задание на ВПР (Приложение 2). Работа учащего согласно плану оценивается оценкой за каждый месяц по четырёхбалльной системе («2», «3», «4», «5»).

3.1.3. После задания располагают содержание, с выделением глав и параграфов с точным названием каждой главы, каждого параграфа и указанием начальных страниц (Приложение 3).

3.1.4. После основной части и приложений – лист допуска к защите (Приложение 4), отзыв руководителя (Приложение 5), лист экспертизы (Приложение 6).

3.2. Объем выпускной проектной работы составляет не менее 20 страниц компьютерного текста. Объем приложений не ограничивается.

3.3. **ВВЕДЕНИЕ** (общим объемом не более 2 стр.) должно содержать общие сведения о проекте, вид (исследовательский, учебный, поисковый, информационный, творческий, художественный, прикладной, графический, конструкторский, социальный, комплексный) и его краткую характеристику.

Во введении необходимо отразить **актуальность** выбранной темы, которая может рассматриваться в связи с недостаточной разработанностью темы в школьном курсе, объективной сложностью для изучения и информационной ценностью материала, а также показать, почему заявленная тема представляет научный интерес и/или практическое значение. Во введении указывается гипотеза (в исследовательских проектах), цель и задачи, решаемые в работе для её достижения, используемые методы исследования, а также описывается структура работы.

**Цель** ВПР - создание продукта (интеллектуального, материального, социального и др.), позволяющего решить проблему. Цель формулируется ёмко, лаконично, исходя из выбранной темы, определяет то, ради чего создаётся работа (например, изучение особенностей..., исследование..., анализ и описание..., интерпретация дискурса..., доказательство..., получение..., разработка..., апробация..., создание..., издание...).

**Задачи** – это шаги, которые нужно сделать, чтобы достичь цели, создать продукт. К числу задач, решаемых в работе можно, например, отнести:

- изучить (рассмотреть, описать, выяснить) предметную область (предмет, объект исследования, источники информации по теме исследования);

- обработать информацию, определяющую необходимость разработки данного проекта (провести анализ, определить признаки, раскрыть сущность, описать, составить, охарактеризовать, определить особенности, определить роль, рассмотреть аспекты);

- провести исследование (разработать стратегию, установить порядок, рассчитать, доказать, показать новые способы, сопоставить, подтвердить, предложить, раскрыть сущность, подобрать материал, создать модель, собственный подход, приём и т.п.);

- сделать, создать, привлечь, сконструировать, распределить...;

- сформулировать вывод, установить, осуществить, составить...;

- обосновать выбор проектных решений (эффективность, целесообразность, рациональность);

- и т.п.

Во введении указывается **объект** исследования (явление, сфера знаний, процесс, которые становятся полем научной или практической деятельности) и **предмет** исследования (более детализированное и узкое, чем объект понятие, которое должно быть обязательно частью объекта и не может выходить за его рамки, определённая характеристика объекта, конкретная проблема в выбранном поле деятельности).

Затем указываются методы, используемые для решения поставленных задач:

- теоретические (изучение и обобщение, абстрагирование, идеализация, формализация, анализ, синтез, дедукция и индукция, аксиоматика);

- эмпирические (наблюдение, интервью, анкетирование, опрос, тестирование, фотографирование, счёт, измерение, сравнение);

- экспериментальные (эксперимент, лабораторный опыт, аналогия, анализ, обобщение, классификация, моделирование) и др.

И описывается структура работы.

3.4. Тема выпускной проектной работы раскрывается в **ОСНОВНОЙ ЧАСТИ**. Основная часть представляет собой научно-обоснованное решение практической задачи.

Излагать материал следует четко, ясно, применяя научную терминологию, избегая общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, обязательно делать ссылку на авторов.

Местоимение «я» в научных работах не употребляется. При изложении собственных взглядов автора следует использовать такие выражения, как "по мнению автора", "по нашему мнению", "автор считает" и т.д.

В основной части рекомендуется рассмотреть:

- теоретические основы проблемы;

- процесс решения проблемы (анализ существующих решений);

- направления повышения эффективности деятельности в соответствующей области;

- прикладные аспекты решения исследуемой темы;

- собственное мнение автора по заявленной проблеме.

Формулировки глав выпускной проектной работы должны быть краткими и, как правило, состоять из одного предложения. Количество глав строго не регламентируется.

Основная часть ВПР может содержать 2 главы: теоретическую часть и опытно-экспериментальную (практическую) часть или продукт.

**Теоретическая** глава должна включать:

- характеристику и анализ предметной области, места в ней решаемой проблемы;
- определения основных понятий, теоретические основы;
- концепции и принципы, которые, по мнению автора, позволят решить поставленные задачи.

Возможно привести трактовки из разных источников. Должна быть проанализирована литература и информация, полученная с помощью глобальных сетей. Желательно провести анализ существующих теоретических положений, обосновать и аргументировано выбрать наиболее подходящие концепции и теории. На основе сравнения и сопоставления различных точек зрения необходимо обосновать свой собственный подход к решению рассматриваемой проблемы и сделать вывод о необходимости исследования.

Теоретическая часть ВПР должна завершаться постановкой задачи или комплекса задач. Задачи определяют и конкретно описывают выбранные объемы, методы и средства по достижению цели на модели или конкретном материале.

В **практической** главе описываются практические действия по реализации проекта, решению поставленных задач: описываются используемые средства и технологии (опыты, эксперименты, опросы, художественные приёмы, последовательность сборки...), анализируются полученные данные. В результате должна быть разработана структура, система, модель, алгоритм функционирования, описание процесса, сформулирован и проиллюстрирован собственный вывод – ответ на вопросы, которые автор работы поставил в цели и задачах.

3.5. В результате опытно-экспериментальной работы создаётся **ПРОДУКТ**, который может быть представлен:

- в форме письменной работы (статьи, реферата, доклада, эссе, отчёта об исследовании, эксперименте, бизнес-плана);
- в форме творческой работы (литературной, изобразительной, музыкальной, художественной, анимации, фильма, серии репортажей, альбома, буклета, журнала, газеты);
- в форме материального объекта (макета, модели, чертёжа, расчета, конструкторского изделия), компьютерной программы;
- информационных материалов (словаря, справочника, каталога, карты маршрута);
- и др.

3.6. В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** синтезируется суть работы по главам, оценивается полнота решения поставленных задач, обобщаются полученные результаты, формулируются самостоятельные выводы, опирающиеся на приведённые в ос-

новой части факты. Автор сообщает о достижении поставленной цели. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования. Заключение должно содержать все новое и существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Примерный объем заключения 2-3 страницы. В заключении, так же, как и во введении, не допускается наличие таблиц, графиков, ссылок на литературу.

**3.7. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ** должен содержать расположенный по алфавиту перечень используемых в процессе работы над ВПР различных библиографических и информационных источников количеством не менее 10 позиций. Должно быть уделено внимание использованию современных информационных источников. Не менее 20% источников должны иметь срок издания не позднее 5 лет от года защиты работы.

**3.8. ПРИЛОЖЕНИЯ** (иллюстрации) – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимым для более полного освещения темы. Приложения нумеруют в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» с указанием порядкового номера и тематический заголовок с новой строки посередине страницы.

В приложение могут выноситься:

- ✓ схемы;
- ✓ примеры, иллюстрации;
- ✓ формы первичных и результатных документов;
- ✓ и др.

## **4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ**

4.1. Все части ВПР после согласования окончательного варианта с научным руководителем сшиваются в папку в вышеперечисленной последовательности.

4.2. **Оформление текста.** ВПР оформляются на стандартных страницах белой бумаги формата А4 на одной стороне листа. Шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт. Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Красная строка – 1,25 см. Межстрочный интервал – одинарный, выставлены переносы, выравнивание по ширине листа. Для акцентирования внимания на определённых терминах, важных моментах возможно использование **полужирного шрифта**, **полужирного курсива**, **курсива**, **разрядки**, **подчёркивания**, не меняя при этом размера шрифта. Допускается использование общепринятых сокращений (т.е., и т.п., и т.д., и др., и пр.).

4.3. **Нумерация страниц** производится снизу по центру. В работе последовательно нумеруются все листы, включая задание на выпускную квалификационную работу, содержание, введение, основную часть, приложения, лист допуска, отзыв научного руководителя и лист экспертизы. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию работы.

4.4. Все структурные элементы работы заголовки 1 уровня: **ВВЕДЕНИЕ**, **ГЛАВЫ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ**, **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ**, **ПРИЛОЖЕНИЯ** должны начинаться с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. Каж-



дая глава основной части работы (теоретическая, практическая) так же начинается с новой страницы.

Заголовки структурных элементов выпускной проектной работы, а также названия глав и параграфов основной части работы следует выравнивать по левому краю без красной строки и без точки в конце, размером 14, полужирным начертанием, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. От текста заголовки отделяются снизу одинарным интервалом.

Главы работы заголовки 2 уровня должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: **Глава 1.**, **Глава 2.**, **Глава 3.** Затем после точки и пробела пишется её название, точка в конце не ставится

Главы могут подразделяться на параграфы. Глава не может иметь один параграф. Расстояние между параграфами одной главы должно быть равно одному интервалу. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер включает номер главы и порядковый номер параграфа, отделённый точкой, например: 1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3. и т.д. После второй цифры также ставится точка, и после пробела пишется название подпункта также без точки в конце

При необходимости внутри параграфов выделяются без нумерации пункты жирным шрифтом без пробелов.

4.5. Для придания наглядности материалу в работах обычно используется большое количество иллюстраций (рисунки, графики). Содержание иллюстраций должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы.

4.6. **Правила цитирования.** Научная добросовестность автора состоит в точности цитирования и приводимых ссылок на источники. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

На одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике. При сокращении цитаты вместо сокращенной части ставится многоточие. Ссылка дается в квадратных скобках в конце цитаты с указанием страницы ([45, С.23]).

Ссылки в тексте на всех авторов из списка используемой литературы обязательны.

4.7. **Оформление табличного материала.** Количественные данные, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. После таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: "таблица позволяет сделать вывод о

том, что...", "из таблицы видно, что...", "таблица позволяет заключить, что..." и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определённые закономерности. В неаналитических таблицах помещают, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. Эти таблицы рекомендуется включать в приложения.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной порядковой нумерацией в пределах главы, включая в номер таблицы номер главы (Таблица 1.1., Таблица 1.2., ...) Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается после слова «Таблица», точка в конце заголовка не ставится. Размер шрифта для текста в таблице может быть меньше, чем у основного текста. Выше и ниже каждой таблицы можно оставить по одной свободной строке.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу целесообразно в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. Ссылка на таблицу производится до неё.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным другого источника, то делается ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Таким образом, имеющиеся в тексте статистические таблицы и рисунки должны быть правильно оформлены. Общее требование таково: если таблицу, диаграмму или график изъять из текста, то их смысл и источник данных должны быть совершенно понятны.

**4.8. Оформление иллюстраций.** Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если иллюстрация в работе единственная, то ее можно не нумеровать. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе.

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т.д. Для небольших рисунков должна использоваться функция «обтекание вокруг рамки». Схемы, рисунки, диаграммы, графики и подписи должны быть сгруппированы. Ссылки на них в тексте обязательны.

До рисунка и после него целесообразно оставлять интервал. Номер следует размещать под иллюстрацией посередине после слова «Рис.». После номера может располагаться название иллюстрации. Размер шрифта для подписи рисунка может быть меньше, чем у основного текста. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной порядковой нумерацией в пределах главы, включая в номер рисунка номер главы (Рис. 1.1., Рис. 1.2., ...).

**4.9. Оформление формул и уравнений.** Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения, на которые не ссылаются, и не пронумерованные.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы рас-

полагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте, а также формулы, которые выделены отдельными строками.

При этом используют сквозную порядковую нумерацию в пределах главы. Номера формул, записанные арабскими цифрами, помещают в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Если формула не уместится в одну строку, она должна быть перенесена после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

**4.10. Оформление списка используемой литературы, ресурсов.** Сначала должны быть указаны источники на русском языке, включая ЭОР и Интернет-ресурсы, затем на иностранном языке в алфавитном порядке. Также список литературы может компоноваться по разделам: нормативно-правовые акты, монографии и книги, учебники и учебные пособия, периодические издания и интернет-ресурсы и т.п.

При оформлении названия источника необходимо использовать выходные данные издания: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется), полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т. п.); после косой черты - данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются); после тире — название города, в котором издана книга; после двоеточия — название издательства, которое ее выпустило; и наконец, после запятой — год издания. Например:

Шы-цзин. Книга песен и гимнов / Пер. Л. Штукина. - М.: Художественная литература, 1987.

Оформление Интернет-источников: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется), полное название статьи, после косой черты – электронный адрес источник.

## **5. Порядок защиты выпускной проектной работы**

**5.1. В декабре** проводится предварительная защита. На выступление каждому выпускнику отводится 3-5 минут. Выпускник представляет объём выполненной работы согласно плану-заданию без представления текста работы, следует сказать о том, что является предметом и целью исследования, какие задачи решены, что сделано лично выпускником, чем он руководствовался при исследовании темы, какие новые результаты планируется достигнуть в ходе исследования, какие будут сделаны основные выводы. Для сокращения времени возмож-

но представление информации на стенде или планшете. Предзащита проходит на открытом заседании методического объединения в присутствии заместителя директора. Все желающие могут задавать вопросы и обсуждать работу.

**5.2. В марте** готовые тексты выпускных работ сдаются руководителю методического объединения в бумажном и электронном виде для проведения технической экспертизы. Тексты выпускных проектных работ проверяются на объем заимствования.

После ознакомления с выпускной проектной работой методическое объединение принимает решение о возможности ее защиты. В случае соблюдения всех требований руководитель оформляет лист допуска к защите. В случае нарушений выше указанных требований к структуре или оформлению работа возвращается автору, и даётся 7 дней на доработку.

**5.3. В апреле** проходит защита ВПР в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательной организации или на школьной конференции.

**5.4.** Выпускник, имеющий положительный отзыв о выпускной проектной работе от научного руководителя, разрешение о допуске к защите по итогам технической экспертизы, должен подготовить презентацию работы, в которой четко и кратко излагаются основные положения выпускной проектной работы, демонстрируется продукт, для большей наглядности целесообразно подготовить электронную презентацию, в которой представить методологический аппарат работы и необходимый материал (таблицы, графики), согласованный с руководителем. Можно также подготовить раздаточный материал для членов комиссии. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. Задачей выпускника при защите является не пересказ того, как написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы. На выступление отводится 5-7 минут, на ответы на вопросы 2 минуты. При защите выпускнику разрешается пользоваться своей работой.

**5.5.** При оценке результатов защиты работы принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Данные оценки складываются из оценки содержания работы, её оформления и процедуры защиты.

**5.6.** Решение об оценке принимается на закрытом заседании аттестационной комиссии открытым голосованием её членов простым большинством голосов. Решение комиссии оформляется протоколом. Результаты объявляются выпускниками в тот же день после оформления протокола заседания.

**5.7.** ВПР после защиты хранится в школе в течение 3 лет. Автор имеет право снять с неё копию.

**5.8.** Результаты защиты ВПР отражаются в классном журнале, личном деле, в документе государственного образца об уровне образования — аттестате о среднем общем образовании.

## **6. Критерии оценки выпускной проектной работы**

6.1. Итоговый индивидуальный проект оценивается по следующим критериям:

6.1.1. Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

6.1.2. Сформированность познавательных УУД в части способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и сформулировать основной вопрос исследования, выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.

6.1.3. Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

6.1.4. Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

6.2. При оценке выпускной проектной работы 11-классников в ходе итогового образовательного события за ступень среднего общего образования используют аналитический подход. По каждому из предложенных критериев вводятся количественные показатели от 1 до 3 баллов. Максимальная оценка по каждому критерию не более 3 баллов.

Уровень	Отметка	Первичные баллы
Базовый	«удовлетворительно»	4 (по 1 за каждый критерий)
Повышенный	«хорошо»	7—9
Высокий	«отлично»	10—12

Отметкой «неудовлетворительно» оцениваются работы, в которых:

- содержание не раскрывает утвержденную тему, слушатель не проявил навыков самостоятельной работы, выявлен плагиат (уникальность текста менее 20 %), работа не соответствует требованиям к оформлению, в процессе защиты работы слушатель показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

*ВЫПУСКНАЯ ПРОЕКТНАЯ РАБОТА*

**НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ**

**ВЫПОЛНИЛ:**

ученик 11 «А» класса

**Фамилия Имя Отчество**

**НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:** учитель **Фамилия Имя Отчество**

201\_-201\_ учебный год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания МО  
учителей \_\_\_\_\_  
МАОУ СОШ № 18 с УИОП  
от \_\_ октября 201\_ года № 2  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**

на выпускную проектную работу

ученика(цы) 9 « » класса \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной проектной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Исходные данные к выпускной проектной работе:

Предмет/предметная область \_\_\_\_\_

Объект исследования \_\_\_\_\_

Предмет исследования \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки	Содержание работы	Отметка за месяц
СЕНТЯБРЬ	Выбор темы, обоснование её актуальности. Оформление титульного листа, содержания.	
ОКТЯБРЬ	Формирование плана-задания. Сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме. Оформление списка литературы.	
НОЯБРЬ	Написание введения. Написание теоретической части. Составление плана (эскиза, проекта) изготовления продукта.	
ДЕКАБРЬ	Создание продукта или написание практической части. Формулирование основных теоретических положений, предполагаемых практических выводов на предварительной защите (3-5 мин)	
ЯНВАРЬ	Написание заключения. Оформление приложений. Предоставление готовой работы руководителю.	
ФЕВРАЛЬ	Проверка работы руководителем, корректировка оформления и содержания. Составление отзыва руководителя на работу.	
МАРТ	Представление завершеного текста работы с отзывом руководителя в методическое объединение. Техническая экспертиза работы и получение допуска к защите. Подготовка презентации, тезисов доклада для защиты.	
АПРЕЛЬ	Защита выпускной проектной работы на заседании аттестационной комиссии	

Руководитель ВПР \_\_\_\_\_

Ознакомлены \_\_\_\_\_

подпись родителей(законных представителей)



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Проблемы обучения диалогу и организация телефонной речи.....	4
1.1. <i>Диалог как объект изучения</i> .....	4
1.2. <i>Макро- и микроситуации</i> .....	5
1.3. <i>Использование стимулирующих реплик</i> .....	6
1.4. <i>Экстралингвистические факторы</i> .....	7
1.5. <i>Структурно-смысловые связи высказываний</i> .....	8
Глава 2. Практика общения в условиях телефонной коммуникации.....	10
2.1. <i>Этикет общения по телефону в русском языке</i> .....	10
2.2. <i>Сопоставление особенностей русской и английской речи в условиях телефонного разговора и автоответчика</i> .....	14
2.3. <i>Составление телефонных диалогов по темам</i> .....	18
Заключение.....	21
Список используемой литературы, ресурсы.....	23
Приложения.....	24

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания МО  
учителей \_\_\_\_\_  
МАОУ СОШ № 18 с УИОП  
от «    » марта 2017 года № 3  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ЛИСТ ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ ПРОЕКТНУЮ РАБОТУ**  
**«ТЕМА»**

ВЫПОЛНИЛ: ученик 11 «А» класса Фамилия Имя Отчество

<b>Части ВПР:</b>	<b>Наличие:</b>	<b>Оформление:</b>
1) титульный лист	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) план-задание	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) содержание	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) введение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) главы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) заключение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) список используемой литературы, ре- сурсов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) приложения (при наличии)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) отзыв руководителя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) лист экспертизы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Уникальность текста	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Научный руководитель:  
Заместитель директора:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

ОТЗЫВ  
НА ВЫПУСКНУЮ ПРОЕКТНУЮ РАБОТУ  
«ТЕМА»

ВЫПОЛНИЛ: ученик 11 «А» класса Фамилия Имя Отчество

1. Актуальность, теоретическая и практическая значимость темы исследования.
2. Достигнутые цель и задачи исследования.
3. Основные достоинства и недостатки выпускной проектной работы (степень новизны, самостоятельности исследования).
4. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать и аргументировать выводы)
5. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.)
6. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала (логика, язык и стиль изложения материала, соответствие структуры и оформления установленным требованиям).
7. Возможность использования результатов исследования
8. Общее заключение и предполагаемая оценка выпускной работы:

Выпускная проектная работа соответствует установленным требованиям, заслуживает оценки удовлетворительно/ хорошо/ отлично.

Научный руководитель:

« » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## Приложение 6

Утверждено  
приказом МАОУ СОШ № 18 с УИОП

\_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ М.М.Татаренко

### ЛИСТ ЭКСПЕРТИЗЫ ВЫПУСКНОЙ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

ФИО учащегося	
Класс	
Тема ВПР	
Продукт	
Научный руководитель	
Первичный балл	
Отметка	
Уровень	

Дата защиты \_\_\_\_\_

Председатель экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512576

Владелец Татаренко Михаил Михайлович

Действителен с 07.06.2023 по 06.06.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512576

Владелец Татаренко Михаил Михайлович

Действителен с 07.06.2023 по 06.06.2024