

Утверждено и введено в действие
приказом МАОУ СОШ № 18 с УИОП
от 01.09.2023 г. № 01-10/372
Директор _____ М.М.Татаренко



ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛОЙ № 18
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 18 с углубленным изучением отдельных предметов (далее МАОУ СОШ № 18 с УИОП, Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ СОШ № 18 с УИОП и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Школа.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МАОУ СОШ № 18 с УИОП или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с родителями (законными представителями) обучающихся в форме семейного образования или с обучающимися на уровне среднего общего образования в форме самообразования.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого в МАОУ СОШ № 18 с УИОП, с даты зачисления.

2.4. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле учащегося производится запись о приеме. Вносятся соответствующие записи в алфавитную книгу и классный журнал.

2.5. Организация приема, сроки издания директором Школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема.

2.6. При приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации формируется личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежу-

точной аттестации, договор и другие документы, подтверждающие результаты освоения общеобразовательных программ в форме самообразования, семейного образования.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Школы, так и по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МАОУ СОШ № 18 с УИОП, изданный директором Школы или уполномоченным им лицом.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 18 с УИОП, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений между МАОУ СОШ № 18 с УИОП и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возможно в случаях:

- болезни учащегося;
- санаторно-курортного лечения;
- участия в спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и культурно-массовых мероприятиях;
- по семейным обстоятельствам.

4.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- класс;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора в случае длительного (от 3 и более учебных дней) отсутствия учащегося в образовательном учреждении.

4.4. В случае болезни учащегося приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления Школы родителями (законными

представителями) о болезни ребенка. В течение первого дня неявки ученика на занятия родители (законные представители) обязаны уведомить классного руководителя о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины такого пропуска. Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления учащегося, что подтверждается медицинской справкой. Пропущенные по болезни уроки фиксируются в классном журнале и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине».

4.5. В случае санаторно-курортного лечения обучающегося приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей о санаторно-курортном лечении ребенка. К заявлению прилагается копия путёвки. Пропущенные уроки фиксируются в классном журнале и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине». Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда ребенок приступил к занятиям в Школе. При этом родители (законные представители) предоставляют в Школу ведомость текущих отметок, полученных в период обучения в лечебном учреждении. Педагогические работники Школы учитывают отметки при выставлении четвертных (полугодовых) отметок. Ведомость в течение года хранится у классного руководителя и является приложением к классному журналу на бумажном носителе.

4.6. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка на занятиях. Заявление подписывается у директора Школы. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, академическая задолженность устраняется учащимися самостоятельно.

4.7. Приостановление образовательных отношений на время участия ребенка в спортивных, интеллектуальных, творческих и культурно-массовых мероприятиях, проводимых другими образовательными, спортивными и иными учреждениями, происходит на основании приказа управления образования муниципального образования город Армавир или информационного письма (ходатайства) другого образовательного, спортивного или иного учреждения об освобождении обучающихся от занятий. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, академическая задолженность устраняется обучающимися самостоятельно.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ СОШ № 18 с УИОП в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Школы, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАОУ СОШ № 18 с УИОП, если иное не установлено другими локальными актами.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МАОУ СОШ № 18 с УИОП. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении:

справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации (*приложение 1*).

справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации (*приложение 2*).

справка об обучении для выпускников прошлых лет (*приложение 3*).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

352922 Краснодарский край г. Армавир, ул. Советской Армии, 9 тел.: (86137) 5-38-20,7-56-62, факс: (86137) 5-79-66
ИНН 2302039287 КПП 230201001

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 18 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметки за _____ учебный год				
		1-я чет- верть	2-я чет- верть	3-я чет- верть	4-я чет- верть	Годовая отметка

Директор

Ф.И.О.

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

352922 Краснодарский край г. Армавир, ул. Советской Армии, 9 тел.: (86137) 5-38-20,7-56-62, факс: (86137) 5-79-66
ИНН 2302039287 КПП 230201001

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 18 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ с _____ года по _____ год, с _____
класса по _____ класс.

Директор

Ф.И.О.

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

352922 Краснодарский край г. Армавир, ул. Советской Армии, 9 тел.: (86137) 5-38-20, 7-56-62, факс: (86137) 5-79-66
ИНН 2302039287 КПП 230201001

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 18 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ.

Зачислен(а) приказом от « _____ » _____ г. № _____.

Отчислен(а) приказом от « _____ » _____ г. № _____.

Окончил(а) _____ классов.

Директор

Ф.И.О.

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512576

Владелец Татаренко Михаил Михайлович

Действителен с 07.06.2023 по 06.06.2024