
(ФИО работника)

(год рождения)

зарегистрирован по адресу: _____

паспорт: _____

выдан _____

дата выдачи _____

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____ являясь работником МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 18 с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ, настоящим своей волей и в своих интересах выражаю своё согласие на обработку Работодателем моих персональных данных в целях осуществления кадрового делопроизводства и/или расчета моей заработной платы, её отражения в бух.учете, юридических консультаций и проведения проверки документов, содержащих мои персональные данные, обеспечения организации образовательного процесса.

Настоящим также выражаю своё согласие:

1. На обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество
- 2) год, месяц, дата и место рождения
- 3) гражданство
- 4) место жительства/место регистрации
- 5) семейное положение
- 6) образование, квалификация, сведения об обучении
- 7) профессия, должность, отдел (департамент)
- 8) место работы
- 9) размер заработной платы, дохода, иных выплат
- 10) номера банковских (лицевых) счетов
- 11) адрес постоянного места жительства в РФ и за рубежом
- 12) номера телефонов
- 13) паспортные данные
- 14) при оказании юридических и миграционных услуг дополнительно члены семьи в части Ф.И.О., адреса, даты рождения, должности/профессии, места работы, паспортных данных
- 15) сведения о детях
- 16) ИНН физических лиц
- 17) номера страховых свидетельств государственного пенсионного страхования
- 18) сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, на общем или специальном учете состоит, информация о снятии с воинского учета)
- 19) информация обо всех предыдущих местах работы (для подсчета общего и страхового стажа)
- 20) информация о наличии социальных льгот гарантированных государством (документы подтверждающие статусы: мать-одиночка, чернобылец, ветеран войны и т.д.)
- 21) документы, обязательные при выполнении работ определенной квалификации (водительские права, в случае, если работнику предоставляется в личное пользование служебный автомобиль, медицинские справки, медицинские книжки и т.п.)

- 22) сведения о прохождении аттестации
- 23) сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке
- 24) сведения о поощрениях и наградах
- 25) сведения обо всех видах отпусков
- 26) сведения об увольнении (дата, причина, основание)
- 27) сведения о нарушениях дисциплины, влекущих за собой наложение дисциплинарных взысканий
- 28) сведения о премиях и других материальных поощрениях
- 29) сведения об отработанном времени, о переработках, о причинах отсутствия на работе
- 30) сведения о командировках
- 31) сведения о временной нетрудоспособности
- 32) сведения о призыве на военную службу, на сборы и исполнении других государственных обязательств, влекущих за собой отсутствие на рабочем месте
- 33) биометрические персональные данные, в частности фотография субъекта персональных данных
- 34) сведения об удержаниях из заработной платы, в том числе сведения о размере алиментов и иных долговых обязательствах по исполнительным листам
- 35) информация о состоянии здоровья, наличии группы инвалидности, сведения о добровольном медицинском страховании.

2. На принятие Работодателем решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающее мои права и законные интересы, в том числе на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

3. На совершение с моими персональными данными следующих действий (операций): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (исключительно в целях, указанных в данном документе), распространение (подразумевается передача персональных данных уполномоченным лицам в соответствии с законодательством РФ, ФСС, ПФР и в банк, обслуживающий счет работника), в том числе публикации на официальном сайте школы, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Оператором и его сотрудниками.

4. На использование следующих способов обработки персональных данных:

- обработка в информационных системах персональных данных, включая обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств,
- ручная обработка путем использования материальных носителей.

Подтверждаю, что мне разъяснён порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, а также порядок защиты мной прав и законных интересов.

Настоящее согласие действует до момента прекращения Трудового договора заключенного между мной и Работодателем.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании письменного запроса, направленного на имя Работодателя в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней до предположительной даты окончания обработки персональных данных.

Данные о Работодателе:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 с УИОП
ИНН 2302039287 КПП 230201001 ОГРН 1022300633651
Юр.адрес: 352922, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Советской Армии, 9

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи от руки)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729935

Владелец Татаренко Михаил Михайлович

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025