

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

352922 Краснодарский край г. Армавир, ул. Советской Армии, 9 тел.:(86137) 5-38-20,7-56-62, факс: (86137) 5-79-66
ИНН 2302039287 КПП 230201001

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№ 01-10/312

**Об организации аттестации педагогических работников
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11 сентября 2023 года № 47-01-13-17455/23 «О направлении измерительных материалов по аттестации педагогических работников», приказом ГБУ КК «Центр сопровождения образования» от 7 сентября 2023 года № 98 «Об утверждении Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории», приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 26 августа 2024 года № 663 «Об организации аттестации педагогических работников и руководителей образовательных организаций муниципального образования город Армавир в 2024-2025 учебном году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план работы по аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году (Приложение 1)

2. Утвердить список и график обязательной аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение 2).

3. Утвердить график заседания аттестационной комиссии МАОУ СОШ №18 с УИОП (Приложение 3).

4. Ответственному за аттестацию педагогических работников Феневой В.В.:

4.1. Организовать подготовку и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024-2025 учебном году.

4.2. Осуществлять организационное, техническое и методическое сопровождение аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий в электронном формате:

- проводить информирование и консультирование педагогов по правовым, организационным, техническим и методическим вопросам аттестации, мотивировать педагогов на участие в аттестации;
- организовать подачу заявлений педагогических работников на установление квалификационных категорий в электронном виде и прикрепление форм для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников;
- обеспечить проведение внутреннего аудита аттестационных документов педагогических работников, аттестующихся для установления квалификационных категорий, на этапе подачи заявлений;
- осуществлять административный контроль за своевременным размещением на официальном сайте в разделе «Аттестация педагогических работников» документов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности аттестующегося педагога;
- обеспечить архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогов в течение 5 лет после установления квалификационной категории;
- организовать непрерывную профессиональную методическую поддержку педагогов в межаттестационный период с использованием наставничества и других видов сопровождения;
- вести работу с целью устранения профессиональных дефицитов в рамках разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- стимулировать активность педагогов в распространении результатов опыта своей профессиональной деятельности.


5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



М.М.Татаренко

С приказом ознакомлена: «02» 09 2024 г.  В.В.Фенева

План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2024 - 2025 учебном году

Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических работников			
Своевременное обновление пакета нормативно-правовых документов по вопросам аттестации.	сентябрь-октябрь	Фенева В.В.	
Организация изучения новых нормативно-правовых документов и методических материалов, регламентирующих процедуру аттестации педагогических работников федерального и регионального уровней	в течение года	Фенева В.В.	
Ознакомление педагогических работников с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, управления образования администрации МО город Армавир	по мере поступления	Фенева В.В.	
Внесение изменений в локальные акты и распорядительные документы по аттестации педагогических работников: - Приказ о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников. - Приказ о создании аттестационной комиссии. - Приказ об организации аттестации педагогических работников (приложений): ✓ план работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников; ✓ списки педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. - Приказы об установлении повышающего коэффициента по результатам аттестации.	до 1 сентября по мере обновления нормативной базы	Фенева В.В.	
Формирование предварительных списков-графиков педагогических работников планирующих аттестацию с целью установления квалификационных категорий (первой, высшей)	май	Фенева В.В.	
Внутренний аудит документов педагогов, подтверждающих результативность их деятельности, аттестующихся с целью установления квалификационных категорий (первой, высшей) на этапе подачи заявления, размещение документов на официальном сайте.	до 10 числа каждого месяца	Фенева В.В.	
Внесение записей о результатах аттестации с целью установления квалификационных категорий (первой, высшей) в Трудовые книжки и в личные карточки работников (форма Т-2).	в течение года	Рогаченко Е.М.	
Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности: ✓ составление перспективного плана-графика	в течение года в соответствии с	Фенева В.В.	

<p>прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ подготовка представлений на педагогических работников и ознакомление с ними аттестуемых; ✓ организация работы аттестационной комиссии ОО (оформление протоколов заседания аттестационной комиссии, выписок из протоколов); ✓ оформление в личном деле аттестуемых результатов аттестации: выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, внесение записи в личную карточку работников (форма Т-2). 	графиком аттестации			Рогаченко Е.М.
Инструктивно-методическая работа по подготовке педагогических работников к аттестации				
Оказание индивидуальной консультативной и методической помощи педагогам по подготовке и участию в аттестационных процедурах.	регулярно, при обращении		Фенева В.В.	
Методическое сопровождение вопросов аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов; - обновление информации на стенде по аттестации, на странице официального сайта; - мотивация и организация участия педагогов в оценке компетенций с целью выявления профессиональных дефицитов и выстраивания траекторий профессионального роста. 	в течение года		Фенева В.В.	
Организационно-педагогические мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - инструктивное совещание «Об особенностях аттестации в 2024-2025 учебном году»; - практикум по заполнению и размещению информации о результатах профессиональной деятельности; - консультации по правовым, организационным, техническим и методическим вопросам аттестации; - вопросы повестки педсоветов: <ul style="list-style-type: none"> «Методическое сопровождения при подготовке педагогов к аттестации с целью установления квалификационных категорий (1, высшая, педагог-методист, педагог-наставник)»; «О результатах аттестации год в 2024-2025 и задачах на 2025-2026». 	25.08 12.09 в течение года август май		Фенева В.В.	
Аналитическая работа по вопросам аттестации				
Архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогов после установления квалификационной категории.	В течение аттестационного периода		Фенева В.В.	
Подготовка аналитической справки по результатам аттестации педагогических работников.	май		Фенева В.В.	
Формирование базы данных об уровне квалификации педагогических работников: наличие квалификационных категорий (первой, высшей), аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	январь, сентябрь		Фенева В.В.	
Размещение материалов по вопросам аттестации педагогических работников на официальном сайте ОО в сети «Интернет».	1 раз в квартал		Фенева В.В.	


Заместитель директора по УМР

Фенева В.В.

Список педагогических работников МАОУ СОШ № 18 с УИОП,
аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Стаж работы в данной должности
1.	Каликянц Цесана Левовновна	педагог дополнительного образования	2 года

График проведения аттестации педагогических работников
МАОУ СОШ № 18 с УИОП, аттестуемых с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сроки аттестации	Подпись
1.	Каликянц Цесана Левовновна	педагог дополнительного образования	октябрь	

Заместитель директора по УМР



В.В.Фенева

График заседания аттестационной комиссии МАОУ СОШ № 18 с УИОП
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Дата, время проведения	Место проведения	Ответственный
1	18 октября 2024 г., в 15.00	к. 100	Фенева В.В., заместитель директора по УМР
2	4я пятница месяца, по мере необходимости	к. 100	Фенева В.В., заместитель директора по УМР

Заместитель директора по УМР



В.В.Фенева