



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР**

**ПРИКАЗ**

от 05.11.2024 года

№ 897

г. Армавир

**Об утверждении Дорожной карты  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в муниципальном образовании город Армавир  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2023 года № 233/552, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2023 года № 232/551, с целью организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Армавир в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Армавир в 2024- 2025 учебном году (приложение).
2. Главному специалисту управления образования Т.М. Медяковой, ведущему специалисту С.В. Денесковой, руководителю МКУ Центра развития образования и оценки качества О.В. Мартыновой, руководителям общеобразовательных организаций неукоснительно выполнять Дорожную карту в части их касающейся.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Армавир

Т.В. Мирчук

Проект подготовлен и внесён:  
Главным специалистом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Армавир

Т.М. Медякова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНА

Приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования город Армавир  
от 09.11.24 г. № 89А

Дорожная карта

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Армавир в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году</b>			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и 11 в 2024-2025 учебном году	август 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
2	Подготовка и издание сборника «Система оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций города Армавира в 2025 году» (анализ ГИА-9 и 11)	август 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
3	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и 11 в 2025 году	август 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
4	Анализ результатов ГИА в муниципальном образовании на предмет определения типичных проблем обучающихся в выполнении КИМ по предметам	сентябрь 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
5	Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2025 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отгичием и едлаги «За особые успехи в учении»	сентябрь - октябрь 2025 года	Т.М.Медякова О.В. Мартынова
6	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем образовании и выпускников 11-х классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании	октябрь 2024 года октябрь 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
7	Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на совещании с руководителями ОО	ноябрь – декабрь 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова

8	Проведение совещаний с заместителями руководителей ОО о задачах текущего периода: 1) Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 и меры по повышению качества образования 2) Анализ мониторинга школьных дорожных карт и планов ИРР 3) Анализ участия в федеральных и региональных тренинговых мероприятиях	ноябрь 2024 года январь 2025 года апрель 2025 года	О.В.Мартынова Т.М.Медякова С.В. Денескова
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2024-2025 учебном году</b>			
1	Мониторинг подготовки к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании в 2025 году	июль – сентябрь 2024 года	С.В. Денескова Т.М.Медякова
3	Оказание методической (консультативной) помощи общеобразовательным учреждениям по организации мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2024 – май 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова
4	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	февраль 2025 года	О.В.Мартынова
5	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче обязательных предметов и предметов по выбору с учетом методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типовых ошибок участников ЕГЭ 2024 года (сайт ФИПИ)	сентябрь 2024 – май 2025 года	О.В.Мартынова
6	Организация методического сопровождения педагогов школ, показывающих стабильно низкие результаты ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2024 – май 2025 года	О.В.Мартынова
7	Оказание содействия педагогам ОО в прохождении курсов повышения квалификации по учебным предметам ГИА	сентябрь 2024 – май 2025 года	О.В.Мартынова
8	Оказание содействия муниципальным тыторам ГИА в прохождении курсов повышения квалификации по учебным предметам ГИА-9, 11	сентябрь 2024 – май 2025 года	О.В.Мартынова
9	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 с использованием демонстраций ФИПИ	октябрь - декабрь 2024 года	О.В.Мартынова
10	Мониторинг организации школьных консультаций и дополнительных занятий: 1) Для обучающихся 9, 11 (12) классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку. 2) Для обучающихся 9, 11 (12) классов по учебным предметам по выбору	октябрь 2024- май 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
11	Участие в организации муниципальных профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9, 11-х классов и педагогов.	ноябрь 2024 года январь 2025 года март 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
12	Организация работы с одаренными детьми по подготовке к ГИА	октябрь 2024- апрель 2025 года	О.В. Мартынова
13	Проведение проблемных семинаров по предметам с педагогическими работниками ОО, имеющих низкие результаты ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь 2024 – апрель 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
14	Распространение опыта педагогов по подготовке к ГИА выпускников через организацию на муниципальном уровне постоянно-действующего семинара, творческих мастерских,	ноябрь 2024 – апрель 2025 года	О.В. Мартынова

	мастер-классов для учителей 9, 11 классов		
15	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и ГВЭ (листовки, буклеты, мультимедийные презентации об итогах ГИА – 2024 и особенностях ГИА - 2025)	октябрь 2024 – апрель 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
16	Методическое сопровождение работы учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	октябрь – ноябрь 2024 года	Т.М.Медякова О.В. Мартынова
17	Повышение эффективности деятельности городских методических объединений по внедрению инновационных форм и механизмов в методическую подготовку учителей по подготовке к ГИА: - проведение консультаций дифференцированной направленности для учителей, в том числе по вопросам профессиональных затруднений; - мастер – классы учителей, систематически показывающих высокие результаты ГИА; - проведение экспертизы рабочих программ по предметам и разработка методических рекомендаций по подготовке к ГИА по материалу КИМов; - методические совещания по анализу выявленных ГИА пробелов в подготовке обучающихся, коррекции методических приемов и форм организации преподавания предмета (прежде всего математики, русского языка).	сентябрь 2024 – май 2025 года	О.В.Мартынова
18	Организация муниципальных социологических исследований по вопросам удовлетворенности родителей выпускников 9, 11-х классов качеством преподавания в школе, подготовки к ГИА	декабрь 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году</b>			
1	Разработка в соответствии с региональными муниципальными организационными схем: - проведения итогового сочинения (изложения); - проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; - сбора и хранения видеозаписи при проведении ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; - доставки экзаменационных материалов ЕГЭ в ППЭ, из ППЭ в РЦОИ; материалов ОГЭ, ГВЭ из РЦОИ в ППЭ и обратно; - проведения итогового сочинения (изложения); - упаковки экзаменационных материалов в ППЭ; - хранения материалов ГИА; - межведомственного взаимодействия при проведении ГИА	ноябрь 2024 – апрель 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
2	Привлечение муниципальных нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов (по необходимости)	в течение года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
3	Формирование муниципальной базы администраторов ГИА ООО и СОО школьного уровня	сентябрь 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
4	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС на школьном и муниципальном уровнях	сентябрь 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО

5	Организация деятельности рабочей группы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании город Армавир в 2025 году	по мере необходимости	Т.М.Медякова С.В. Денескова
6	Определение структурных подразделений управления образования, ответственных за проведение ГИА в муниципальном образовании город Армавир и определение их обязанностей	сентябрь 2024 года	Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
7	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня и издание распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах: 1) о проведении итогового сочинения (изложения); 2) о перепроверке отдельных итоговых сочинений (изложений)	декабрь 2024 года февраль 2025 года апрель 2025 года	Т.М.Медякова О.В. Мартынова
8	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня и распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах: 1) о проведении итогового собеседования; 2) о перепроверке отдельных результатов итоговых собеседования	февраль 2025 года март 2025 года апрель 2025 года	С.В. Денескова
9	Обновление методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) и по подготовке к итоговому собеседованию.	ноябрь 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
10	Разработка Памяток для обучающихся, родителей и педагогов по вопросам подготовки к ГИА	ноябрь 2024– апрель 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО
11	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
12	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	ноябрь 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
<b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году</b>			
1	Распределение и освоение средств краевого бюджета, предусмотренных министерству образования и науки Краснодарского края на реализацию государственной программы «Развитие образования»: - оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (членов ГЭК, руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов предметной комиссии); - видеонаблюдение; - дооборудование ППЭ; - обновление электронных подписей	ноябрь 2024 года – август 2025 года	Т.В. Мирчук Т.М.Медякова С.В. Денескова О.Е. Бабенко
2	Планирование и приобретение расходных материалов, необходимых для организации и проведения ГИА -9 и ГИА-11 в 2025 году: - канцелярские товары;	март-апрель 2025 года	Т.В. Мирчук Т.М.Медякова С.В. Денескова

	- бумага для тиражирования; - картриджи, заправки тонером; - диски, внешние жесткие диски и т.д.		О.Е. Бабенко
3	Мониторинг технического состояния оборудования ППЭ, в том числе в штабе ППЭ: ноутбуки, гарнитура для проведения устной части ГИА по иностранному языку, видеонаблюдение, сейфы, флеш-носители, компьютеры для проведения ОГЭ по русскому языку	март-апрель 2025 года	Т.В. Мирчук Т.М.Медякова С.В. Денескова О.Е. Бабенко Руководители ОО-ППЭ
<b>У. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году</b>			
1	Проведение совещаний, семинаров с администраторами ГИА школьного уровня, ответственными за проведение ГВЭ	ежемесячно	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
2	Проведение обучения на муниципальном уровне руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей	февраль – апрель 2025	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
3	Направление для обучения членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий, руководителей ППЭ, членов ГЭК, муниципальных тьюторов по учебным предметам, ответственных за организацию проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальных образованиях	февраль – апрель 2025	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
4	Проведение семинаров-совещаний с тьюторами, руководителями ГМО, учителями-предметниками, работающими в 9, 10-11 классах (по каждому предмету)	октябрь - декабрь 2024, март-апрель 2025	О.В.Мартынова
5	Проведение индивидуальных консультаций с руководителями ОО, заместителями директоров по УР, УМР по подготовке к ГИА ООО и СОО	в течение 2024-2025 учебного года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
6	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор), ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее ФЦТ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее ФИОКО)	октябрь 2024 – июль 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
7	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	по графику Рособрнадзора	Т.М.Медякова С.В. Денескова
8	Организация проведения региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11	по отдельному региональному плану в период февраль – май 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
9	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школах города	октябрь – ноябрь	Т.М.Медякова

	с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	2025 года	С.В. Денескова
10	Формирование банка методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов, инфографических материалов и т.п.), разработанных ОО при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	январь – апрель 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО
11	Участие в обучающем вебинаре о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
12	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в МО и ОО	ноябрь 2024 года	Т.М.Медякова
13	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в МО и ОО	январь 2025 года	С.В. Денескова
14	Подготовка технических специалистов ППЭ ГИА-9: 1) участие в обучающих вебинарах по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9 2) участие в практической тренировке получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9; 3) участие в тренировке заполнения электронной формы регионального Мониторинга готовности ППЭ ГИА-9 к ГИА	март – апрель 2025 года	С.В. Денескова
15	Мониторинг прохождения подготовки на федеральной учебной платформе работниками ППЭ ГИА-11	февраль – апрель 2025 года	Т.М.Медякова
16	Участие в обучающих вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядка проведения ГИА в ППЭ	март – июль 2025	Т.М.Медякова С.В. Денескова
17	Участие в обучающих вебинарах для экзаменаторов-собеседников и ассистентов участников ГИА-11; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА-9	май 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
<b>VI. Организационное сопровождение ГИА в 2024-2025 учебном году</b>			
1	Мониторинг предполагаемой численности: 1) участников ГИА-11 в 2025 году (выпускники текущего года, обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования в разрезе муниципальных образований края), в том числе лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому; 2) участников ГИА-9 в 2025 году (выпускники текущего года), в том числе лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2024 года февраль и май 2025 года январь, март и май 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
2	Проведение работы по оптимизации ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 для проведения ГИА в 2025 году	ноябрь 2024 года	Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова

3	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	ноябрь 2024 – май 2025 гда	Т.М.Медякова С.В. Денескова
4	Подготовка муниципальных распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА ООО и СОО в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ГИА-2025	в течение года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
5	Организация информационно-разъяснительной работы в учреждениях среднего профессионального образования по вопросам проведения ГИА СОО в формах ЕГЭ и ГВЭ	октябрь 2024– январь 2025, апрель- май 2025	Т.М.Медякова
6	Проведение совещаний с руководителями и администраторами ГИА ОО с руководителями ППЭ, руководителями ОО, на базе которых находится ППЭ, по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	октябрь 2024 – февраль, апрель, май 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
7	Внесение сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 по графику, направленному письмом Рособнадзора и/или ФЦТ: - выпускники 11 (12)-х классов; - выпускники 9-х классов; - выпускники и абитуриенты с ОВЗ; - выпускники, сдающие ГВЭ; - выпускники прошлых лет; - пункты проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ; - персонал ППЭ	по графику ФЦТ	Т.М.Медякова С.В. Денескова
8	Подготовка предложений по составу: - предметных подкомиссий ГЭК; - подкомиссии ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ; - списка ППЭ; - состава руководителей ППЭ; - состава организаторов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ; - состава технических специалистов ППЭ; - состава ассистентов ППЭ, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья; - специалистов по проведению инструктажа на ОГЭ по физике Организация их участия в ГИА	ноябрь 2024 - апрель 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО
9	Направление в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о кандидатах в члены ГЭК ГИА-9 и ГИА-11 для утверждения	апрель -июнь 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
10	Направление в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о кандидатах предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам на согласование.	декабрь 2024 года – январь 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
11	Информирование выпускников ОО и выпускников прошлых лет, прикрепленных к ОО, о	до 1 ноября 2024	Т.М.Медякова



	размещении перечня вступительных испытаний по направлениям и специальностям в ВУЗах Краснодарского края и Российской Федерации		Руководители ОО
12	Проведение мониторинга участников ГИА-9 и ГИА-11, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ. Сбор и анализ информации об участниках ГИА с ОВЗ, сбор пакета документов от участников ГИА с ОВЗ, создание условий для данных участников ГИА.	октябрь 2024 – май 2025	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО
13	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 11(12)-х классах	4 декабря 2024 года 5 февраля 2025 года 9 апреля 2025 года	Т.М.Медякова Руководители ОО
14	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 9-х классах	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	С.В. Денескова Руководители ОО
15	Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков ЕГЭ»	март 2025 года	Школьные администраторы ЕГЭ
16	Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков ОГЭ»	апрель 2025 года	Школьные координаторы ГИА
17	Организация деятельности школьных библиотек в качестве информационного центра при подготовке к ГИА-2025	октябрь 2024 – май 2025 года	О.В. Мартынова, руководители ОО
18	Координация и организация деятельности участников ГИА, организаторов пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	май - июнь 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
19	Осуществление межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», обеспечивающим онлайн-видеонаблюдение в ППЭ ГИА-11 и бесперебойную подачу электроэнергии в ППЭ ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2024 - сентябрь 2025 года	Т.Ф.Ишханов Т.М.Медякова С.В. Денескова
20	Организация взаимодействия с отделом МВД по г. Армавиру в целях обеспечения охраны правопорядка при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	март – апрель 2025 года май – июнь 2025 года сентябрь 2025 года	Т.Ф.Ишханов Т.М.Медякова С.В. Денескова
21	Организация взаимодействия с ГБУЗ «ДБ г. Армавир» МЗ КК в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	март – апрель 2025 года май – июнь 2025 года сентябрь 2025 года	Т.Ф.Ишханов Т.М.Медякова С.В. Денескова
22	Организация мониторинга движения выпускников в образовательных организациях: учет прибывших и выбывших учащихся после 10 класса и после I полугодия 11 класса, выяснение причин движения учащихся, сбор, обобщение информации, предоставление информации в ЦОКО КК	Ежемесячно ноябрь 2024 года – май 2025 года	Т.М.Медякова
23	Организация работы в МОУО по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, а также ППЭ на дому	январь -июнь 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова

24	Проведение проверки готовности ШТЭ ГИА-9 и ШТЭ ГИА-11 к проведению ГИА членами ГЭК	Не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов	Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО-ШТЭ, члены ГЭК
25	Формирование сети ШТЭ с учетом ее оптимизации. Направление предложений о местах расположения ШТЭ и распределения между ними участников ГИА	январь-март 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
26	Организация проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях в досрочный период, основной и дополнительные сроки в соответствии с федеральным расписанием в 2025 году	февраль 2025 года март – апрель 2025 года май-июнь 2025 года сентябрь 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО
27	Участие в проведении нагрузочного тестирования системы видеонаблюдения перед досрочным, основным и дополнительным периодом ГИА-11	март 2025 года май 2025 года август 2025 года	Т.М.Медякова
28	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	марта 2025 года апреля 2025 года мая 2025 года	Т.М.Медякова
29	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	по графику Рособрнадзора октябрь 2024 года март-май 2025 года	Т.М.Медякова
30	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся по математике с обучающимися	февраль 2025 года март 2025 года	С.В. Денескова
31	Организация работы по принятию от выпускников и абитуриентов апелляций по результатам ГИА	апрель -июнь 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО
32	Мониторинг своевременности качественного проведения всех организационных мероприятий по общеобразовательным организациям	в течение года	Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова
33	Проведение среди общественности информационно-разъяснительной работы о целях и задачах общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе онлайн наблюдения	октябрь 2024- март 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО
<b>VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА в 2024-2025 учебном году</b>			
Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11 и организация их работы.		февраль 2025	Т.М.Медякова С.В. Денескова

	Организация работы ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы с ЭМ.	в периоды проведения ГИА в 2025 году	Т.М.Медякова С.В. Денескова
	Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ ГИА-9 и ГИА-11.	март – сентябрь 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
<b>VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году</b>			
1	Участие в ключевых мероприятиях информационно кампания ГИА	По графику Рособнадзора и Медиа-плану	Т.М.Медякова С.В. Денескова
2	Организация межшкольного взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА: - консультационные пункты для заместителей директоров, педагогов, работающих в 9,11 классах, на базе школ, традиционно показывающих высокие результаты ГИА	сентябрь 2024 – май 2025	Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова Руководители ОО
3	Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 (Успенский, Новокубанский, Отраденский, Лабинский районы)	в течение учебного года (по согласованию)	Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова
4	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, образовательных организаций: 1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); 2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период):	до 6 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года до 29 декабря 2024 года до 16 февраля 2025 года до 16 февраля 2025 года до 19 апреля 2025 года до 19 апреля 2025 года	Т.М.Медякова школьные администраторы ГИА

	<p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)</p>	<p>года</p> <p>до 2 августа 2025</p> <p>года</p> <p>до 2 августа 2025</p> <p>года</p>	
5	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей с использованием официальных сайтов министерства, образовательных организаций:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;</p> <p>3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>4) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p>	<p>до 25 декабря 2024</p> <p>года</p> <p>до 30 декабря 2024</p> <p>года</p> <p>до 1 февраля 2025</p> <p>года</p> <p>до 8 января 2025 года</p> <p>до 1 февраля 2025</p> <p>года</p> <p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 20 апреля 2025</p> <p>года</p> <p>до 20 апреля 2025</p> <p>года</p> <p>до 30 июля 2025 года</p> <p>до 30 августа 2025</p> <p>года</p> <p>до 30 августа 2025</p> <p>года</p>	<p>С.В. Денескова школьные администраторы ГИА</p>
6	<p>Организация работы телефонов «горячей линии» в управлении образования, образовательных организациях</p>	<p>сентябрь 2024 – июнь 2025 года</p>	<p>Т.М.Медякова С.В. Денескова школьные администраторы ГИА</p>
7	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году:</p> <p>ГИА-11</p>	<p>22 ноября 2024 года</p> <p>24 января 2025 года</p> <p>15 мая 2025 года</p>	<p>Т.М.Медякова С.В. Денескова школьные администраторы ГИА</p>

	ГИА-9	13 декабря 2024 года 7 февраля 2025 года 18 апреля 2025 года	
8	Организация контроля за оформлением информационный стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11, размещением соответствующие информации на сайтах ОО	сентябрь 2024 – май 2025	Т.М.Медякова С.В. Денескова школьные администраторы ГИА
9	Подготовка статей, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре и технологии проведения ГИА в соответствии с медиа-планом	ноябрь 2024 – июнь 2025	Т.М.Медякова С.В. Денескова
10	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА. 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрение апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
11	Взаимодействие со СМИ по публикации материалов, формирующих позитивное отношение к ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с медиа-планом	ноябрь 2024 – июнь 2025	Т.М.Медякова С.В. Денескова
12	Проведение конкурса видеороликов о процедуре проведения ГИА, позитивного отношения к ГИА	декабрь 2024 – январь 2025	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова Руководители ОО
13	Проведение психологических тренингов, консультаций с учителями-предметниками, классными руководителями	в течение года	Школьные администраторы ГИА
14	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников	в течение года	Школьные администраторы ГИА
15	Родительские собрания в 9, 11-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»	январь- март 2025	Школьные администраторы ГИА
<b>IX. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году</b>			
1	Проверка ведения документов строгой отчетности (книги приказов, протоколы педагогов, книги выдачи аттестатов, классные журналы 9, 11-х классов, сводные ведомости оценок)	сентябрь 2024 – май 2025	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО

2	Контроль исполнения управленческой деятельности в общеобразовательных организациях по вопросу осуществления контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса	декабрь 2024, май 2025	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова Руководители ОО
3	Осуществление контроля наличия и функционирования в общеобразовательных организациях систем внутреннего мониторинга качества образования	сентябрь 2024 – май 2025	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова
4	Тематическая проверка подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов ОУ города.	ноябрь -декабрь 2024 февраль-март 2025	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова Руководители ОО
5	Деятельность администрации и педагогического коллектива по работе с претендентами на получение высоких баллов ЕГЭ (90-100 баллов)	январь-февраль 2025	Т.М.Медякова
6	Качество работы с выпускниками 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием	декабрь 2024	Т.М.Медякова О.В.Мартынова
7	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: оформление информационных стендов в ОУ по вопросам ГИА, размещения соответствующей информации на сайтах ОУ	октябрь 2024 – апрель 2025	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО
8	Соблюдения с администрацией ОУ (выборочно) по выполнению школьных планов по организации работы со слабоуспевающими	ноябрь 2024 -февраль 2025	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова
9	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	4 декабря 2024 года 5 февраля 2025 года 9 апреля 2025 года	Т.М.Медякова
10	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: 1) реализация в ОО планов подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	март-июль 2025 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
11	Осуществление контроля за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	февраль – май 2025	Т.М.Медякова С.В. Денескова
12	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	С.В. Денескова
13	Проведение оценки соответствия ШПЭ установленным требованиям	В период проведения ГИА	Т.М.Медякова С.В. Денескова
14	Осуществление наблюдения за ходом проведения экзаменов	апрель - июнь 2025	Т.М.Медякова

			С.В. Денескова
15	Осуществление контроля за функционированием системы видеорегистрации в ППЭ	апрель - июнь 2025	Т.М.Медякова С.В. Денескова

Начальник управления



Т.В. Мирчук