

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

352922 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Советской Армии, 9 тел.: (86137) 5-38-20, 7-56-62, факс: (86137) 5-38-20
ИНН 2302039287 КПП 230201001

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№ 01-10/351

О назначении ответственных за организацию подготовки и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, независимой оценки качества образования в МАОУ СОШ № 18 с УИОП в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», нормативных и распорядительных документов по проведению независимой оценки качества образования, в целях организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации в МАОУ СОШ № 18 с УИОП в 2025 году **приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, за работу «горячих линий» по вопросам ОГЭ и итогового собеседования, независимой оценки качества образования в МАОУ СОШ № 18 с УИОП заместителя директора по учебной работе Ястребову Ирину Михайловну.

2. Возложить ответственность на заместителя директора по учебной работе Ястребову И.М. за:

1) формирование и ведение школьной базы данных ОГЭ, ГВЭ и своевременное предоставление сведений о выпускниках в управление образования администрации муниципального образования город Армавир;

2) ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ОГЭ и ГВЭ выпускников, их родителей (законных представителей), учителей-предметников;

3) информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ОГЭ и ГВЭ;

4) организацию со всеми участниками образовательной деятельности информационно-разъяснительной работы по подготовке и порядку проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году;

5) за своевременное размещение информации по ГИА-9 на официальном сайте школы;

6) формирование списков кандидатов для включения в базу данных работников ППЭ (членов ГЭК, организаторов, технических специалистов) для проведения ОГЭ и ГВЭ;

7) прием апелляций по результатам ОГЭ и ГВЭ;

8) ведение журналов регистрации заявлений на итоговое собеседование по русскому языку ОГЭ и ГВЭ;

9) осуществление общего руководства и контроль за ходом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

10) формирование аналитических и статистических материалов проведения ОГЭ и ГВЭ;

11) хранение материалов и документов ОГЭ и ГВЭ.

3. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, за работу «горячих линий» по вопросам ЕГЭ и итогового сочинения (изложения), независимой оценки качества образования в МАОУ СОШ № 18 с УИОП заместителя директора по учебной работе Чайченко Юлию Николаевну.

1) формирование и ведение школьной базы данных ЕГЭ, ГВЭ и своевременное предоставление сведений о выпускниках в управление образования администрации муниципального образования город Армавир;

2) ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ и ГВЭ выпускников, их родителей (законных представителей), учителей-предметников;

3) информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ЕГЭ и ГВЭ;

4) организацию со всеми участниками образовательной деятельности информационно-разъяснительной работы по подготовке и порядку проведения ГИА-11 в 2024-2025 учебном году;

5) за своевременное размещение информации по ГИА-11 на официальном сайте школы;

6) формирование списков кандидатов для включения в базу данных работников ППЭ (членов ГЭК, организаторов, технических специалистов) для проведения ЕГЭ и ГВЭ;

7) прием апелляций по результатам ЕГЭ и ГВЭ;

8) ведение журналов регистрации заявлений на итоговое сочинение по русскому языку ЕГЭ и ГВЭ;

9) осуществление общего руководства и контроль за ходом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

10) формирование аналитических и статистических материалов проведения ЕГЭ и ГВЭ;

11) хранение материалов и документов ЕГЭ и ГВЭ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.М.Татаренко

С приказом ознакомлены: «__» _____ 2024 г.

Ю.Н.Чайченко

«__» _____ 2024 г.

И.М.Ястребова