

Анализ работы библиотеки
 MAOY COШ №18 с УИOP
 за 2023 – 2024 гг.

1. Информационная часть анализа.

Контрольные показатели.

ГОД	КОЛИЧЕСТВО			КНИЖНЫЙ ФОНД				ПОСЕЩАЕМОСТЬ	ОБРАЩАЕМОСТЬ	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
	ЧИТАТЕЛЕЙ	ПОСЕЩЕНИЙ	КНИГОВЫДАЧ	ОБЩАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ПО СОСТОЯНИЮ НА	УЧЕБНИКИ	ХУДОЖЕСТВЕННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА	ЭЛЕКТРОННЫЕ НОСИТЕЛИ			
2018-2019	1170	3216	6278	25264	14562	10702	1 комплект+ЭП к учебника м+1ЭУ	2,74	0,58	21,5
2019-2020	1079	2819	5863	26125	15423	10702	1 комплект+ЭП к учебника м+1ЭУ	2,61	0,54	24,2
2020-2021	1167	2659	4388	26990	16289	10701	1 комплект+ЭП к учебника м+1ЭУ	2,3	0,41	23,1
2022-2023	1203	3402	4567	28221	17520	10701	комплект+ЭП к учебника м+1ЭУ	3,7	0,42	23,4
2023-2024	1307	5109	5083	28165	17464	10701	комплект+ЭП к учебника м+1ЭУ	3,9	0,47	23,1

Приоритетные направления деятельности ОУ:

- Внедрение и эффективное использование новых информационных сервисов, систем и технологий обучения, электронных образовательных ресурсов нового поколения;
- Внедрение ресурсо–сберегающих технологий;
- Совершенствование условий развития одаренности школьников;
- Повышение уровня компетентности педагогов.

Работа ШБ в этом учебном году проходила под эгидой Года Семьи и национальной

программы поддержки и развития семейного чтения : создать условия для возрастания интереса детей к чтению путем создания эффективного информационного пространства и обмена знаниями. Усилить сопричастность родителей по воспитанию культуры чтения у детей

Цель работы нашего ШБ, может быть определена следующим образом: используя все имеющиеся ресурсы, предоставить детям и подросткам

наиболее оптимальные условия для культурного развития, удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей, создать среду развития ребенка через чтение, книгу, отвечающую возрастным и индивидуальным особенностям.

В этом учебном году у нас обучалось 1399 учащихся, что составило - 54 класса-комплектов. Как видно из цифр идет стабильный прирост учащихся. (из-за роста численности населения микрорайона и миграции населения). Большинство учащихся нашей школы, являются пользователями нашего ШБ (чаще всего конечно же обращаются ученики младшего и среднего звена). Читателями нашего ШБ являются также сотрудники нашей школы, бывшие учителя (находящиеся в данный момент на заслуженном отдыхе), студенты, проходящие на базе нашей школы педагогическую практику, а также некоторые родители, бабушки и опекуны наших детей.

Также интересуются условиями обслуживания и пользуются услугами нашей библиотеки - сотрудники реабилитационного центра «Улыбка». Так, как их некоторые подопечные являются учениками нашей школы (некоторое время, пока ребенка не определят на постоянное место жительства) Это обстоятельство накладывает некоторую ответственность, на нас, сотрудников ИБЦ, в планировании пополнения и комплектования учебного фонда. Вот уже 10-й учебный год, в нашей ШБ, работает читальный зал, на 5 рабочих мест. Здесь нашим учащимся предоставлена возможность позаниматься со справочной литературой, подготовить доклад, сделать домашние задания.. В нашей работе, в наших устремлениях качественно и с полной отдачей охватить библиотечным обслуживанием наших пользователей есть и слабые стороны. Это, прежде всего, отсутствие необходимого оборудования, техники, программных продуктов, что делает невозможным проведение комплексной автоматизации библиотечной деятельности и негативно сказывается на уровне библиотечного обслуживания.

Хочется верить, что в будущем эти вопросы (*вопросы материально-технического плана*) будут решены. Также, не радует, отсутствие возможности оформления подписки на периодические издания. Из-за необходимости обеспечить 100% учебниками наших учеников.

Массовая работа:

В 2023-2024 учебном году школьная библиотека строила свою работу, согласно плану работы школы. Много времени уделяла работе, которая была направлена на изучение дополнительной литературы в помощь школьным программам. Велась работа по сохранности и лучшей пропаганде основных фондов.

В 2023-2024 учебном году сотрудник ИБЦ школы подготовил и оформил следующие книжно-иллюстративные выставки:

С помощью тематических, календарных выставок выполняется пропаганда книги, пропаганда творчества классиков русской детской литературы,

современной российской литературы, классической детской литературы, реклама лучших книг для детей и юношества. И конечно же, реклама

школьного фонда художественной и научной литературы. Всего сотрудниками было подготовлено 24 выставки.

Обслуживание читателей проводилось в соответствии с графиком работы. При обслуживании читателей проводились индивидуальные беседы, в библиотеку были записаны учащиеся первых классов и вновь поступившие ученики из других школ. Хотелось бы отметить, повышенную активность учащихся вторых и третьих классов. Эти параллели активно использовали любую возможность попасть в библиотеку и удовлетворить свой читательский интерес. Во время их посещений, сотрудниками проводились рекомендательные беседы, беседы о прочитанной книге и выявлялись личные предпочтения ребенка. Его мотивации и интересы

В этом учебном году для учащихся школы были проведены различные мероприятия. Это и литературные игры, викторины, выставки работ наших учеников, Час интересной книги и многое другое. Эти формы работы вызывают искренний интерес у наших детей к чтению и непосредственно к книге, к творчеству того или иного писателя.

Вот некоторые из них: Конкурс рисунков наших учеников «Мой любимый литературный герой» (среди учащихся 2–3-х классов), библиотечный урок – для наших первоклассников - «Какие книги живут в библиотеке» Традиционно в рамках «Месячника школьных библиотек» участвовали в проекте «Закладка»...

В рамках недели «Детской книги», совместно с учителями начального звена проводили экскурсии для первоклашек нашей школы. Первоклашек знакомили с правилами пользования и правилом выбора книг в библиотеки, с ее графиком работы. И по традиции, в конце встречи ребята получали в подарок закладку, сделанные руками старших учащихся.

Младшее звено, самое востребованное в плане работы с книгой. Эта категория детей стремится узнавать все новое, быть лучшим во всем. Им все интересно. И очень важно не упустить такой короткий миг, когда ребенку хочется узнавать и познавать то, что он не знал раньше, не читал. И в этот момент, важно подсказать, порекомендовать и посоветовать взять почитать того или иного автора, ту или иную книгу. Все эти «нюансы» важно учитывать в нашей работе. Мы стараемся найти более нестандартные подходы и методы работы с читателями. Причем, стараемся учитывать индивидуальные особенности учащихся.

Все мероприятия, проводимые библиотекой были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение учащихся, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В целом, могу сказать, что сотрудник ШБ потрудились вполне плодотворно с большой самоотдачей и неравнодушием к своему делу. Об этом говорят цифры. Количество посещений, книговыдач заметно выросли, охват библиотечного обслуживания также увеличился.

2.3. Организация библиотечных фондов:

Рациональное использование фондов возможно только в том случае, если они правильно организованы, т.е. для предоставленных в нем документов, созданы все условия, обеспечивающие: легкий доступ к любому из документов, сохранность фонда, соблюдение санитарно-гигиенических норм хранения; комфорт библиотекарей и читателей, работающих с фондом

Значительное количество учебной литературы в фондах ШБ требует закрытого хранения в отдельных подсобных помещениях (у нас это соблюдается частично и хочется отметить что с увеличением числа учеников эта проблема становится все более актуальной и острой.)

Сотрудник ШБ старается все эти требования учитывать, расставлять фонд, как можно более рациональнее...

Закрытый фонд у нас расставлен согласно таблицам ББК. Что позволяет сотрудникам быстро и оперативно найти необходимое издание по требованию читателя

Выделена зона свободного доступа к художественной литературе, с учетом различных возрастных групп, (где пользователи имеют самостоятельную возможность выбора художественных книг);

доступна для выбора - зона справочных и энциклопедических изданий. Легкодоступна - периодическая литература. (теперь к сожалению она представлена изданиями прошлых лет, вот уже 9 лет школа не оформляет подписку)

Документные фонды школьных библиотек, включающие учебную, художественную, справочную, научно-популярную литературу, периодические издания, дополняются электронными приложениями к учебным пособиями, справочниками и энциклопедиями, обучающими программами и т. п.

Книжный фонд библиотеки соответствует современной образовательной программе. При комплектовании фонда литературой учитывается разновозрастный состав пользователей библиотеки, информационные и образовательные потребности школьников и педагогов. В шаговой доступности располагается «Книжки кубанских авторов» или как её называют «Библиотека кубанского школьника»

Одной из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами, классам.

В этом, 2023-2024 учебном году, мы закупаем учебники и учебные пособия для вторых(все предметы), третьих (английский язык), пятых (докупали до необходимого количества), шестых(кроме Истории России и Обществознания- они были приобретены ранее), седьмых (Геометрия , Вероятность и Статистика7-9; История России, История Нового времени), были приобретены учебники для восьмых классов – Информатика, физика химия, алгебра. Также приобретены учебники для десятых классов: История России и Всеобщая история ,учебное пособие Основы медицинских знаний. Прошла докупка предметов одного часа для первых классов. Итого было приобретено по классам

1 класс	2 класс	3класс	5класс	6 класс	7 класс	8 класс	10 класс
4 экз	1292 экз.	170 экз	312 экз	1885экз	980 экз	444 экз.	45 экз.

Весь заказ был оформлен в автоматизированной системе «АИС Книгозаказ» что значительно облегчило работу. Всего было приобретено 6456 экземпляров книг на сумму- 4696122,20

В прошлом учебном году была осуществлена закупка для первых- (все предметы), вторых (английский язык), четвертых (ОРКЭС) пятых(все предметы),шестых (Обществознание и История России), седьмых (алгебра, геометрия, Физика, информатика, Вероятность и Статистика),десятых и одиннадцатых классов (История России и Всеобщая история)

Итого было приобретено по классам в прошлом учебном году.

1 класс	2 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	10 класс	11 класс
2336 экз	328+170 Кубановед. экз	154 экз	1822 экз	393 экз	864 экз	106 экз	110 экз

Всего было закуплено 6796 изданий на сумму-4114821,20

Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию.

По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

При поступлении новых изданий библиотека осуществляла их прием, систематизацию, техническую обработку и запись этих изданий в каталог, в инвентарную книгу, в книгу суммарного учета.

Ведется «Журнал регистрации учета учебного фонда МАОУ СОШ №18 с УИОП».

Хочется отметить, что у нас, в нашей библиотеке планомерно ведется работа сохранности учебного фонда: так проводятся рейды по сохранности учебной литературы, ведутся индивидуальные беседы с учащимися, привлекаем классных руководителей к этим беседам. В этой работе большую помощь оказывают завучи. Вся эта работа позволяет сохранять учебный фонд в хорошем состоянии. Осмотр учебников, в текущем учебном году, проводился во время обмена первых частей на вторую по многим предметам, как в старшей, так и в начальной школе. А также при полной сдаче учебной литературы. Учебники учащиеся сдали в хорошем состоянии.

2.4. Информационно-библиографическая работа:

СБА: данные о состоянии каталогов и картотек

К сожалению, обновлять и вести картотеки в данный момент мы не имеем возможности (из-за отсутствия подписки на периодические издания) И поэтому самая главная картотека – эта картотека учебного фонда, которую мы ведем и пополняем по мере приобретения новых учебных изданий и по мере списания устаревших учебников..

Также у нас ведется картотекам электронных дисков в помощь учебному процессу.

Имеется картотека «Читательских отказов» (по запросам наших читателей), что в дальнейшем поможет нам в комплектовании наших фондов недостающими изданиями. Имеется картотека выполненных библиографических справок. Общее количество библиографических справок за год-43

Раньше, велась и регулярно пополнялась «Систематическая картотека статей по Кубановедению » Теперь из-за отсутствия подписки на период издания, она отражает только , книги имеющиеся в фонде.

Списание литературы основного фонда не было, поэтому карточки из СК не извлекались, как впрочем, и поступлений новых книг также не было. В планах ИБЦ было намерение обновить наклейки отделов на СК, но пока это не сделано. Очень трудоемкий процесс, который требует большой аккуратности и много времени.

ШБ оказывает информационные, образовательные и коммуникационные услуги

На протяжении всего учебного года библиотека вела справочно-библиографическую, информационную работу. Сотрудниками библиотеки регулярно выполнялись библиографические справки и тематические запросы, как учителей, так и учащихся школы. Неоднократно подбирались материалы к тем или иным праздничным датам. (Это и «День Учителя», «День Матери», « День Космонавтики», «День Конституции», « Международный День Родного языка » и мн. других самых разнообразных тем)

Конечно, по многим тематическим запросам библиотекари обращались к такому источнику, как Интернет, но и периодические методические издания не оставались в стороне. Мы выбирали, систематизировали материал и оформляли в папки накопители «Памятные места Армавира»; « Подборка стихов и сценариев, посвященных Маме»; « Кубань Литературная» и др. Дополнялись рекомендательные списки литературы: « Что читать о ВОВ» (с учетом возрастных особенностей детей); «Летнее Чтение с увлечением»; рекомендательный список - « ты Кубани не узнаешь, нужных книг не прочитай»; « Книгу советую другу!» (собрание отзывов учащихся о прочитанных книгах)

С целью повышения информационной культуры , сотрудники ИБЦ проводят библиотечные уроки. Так в октябре месяце, был подготовлен урок « Структура книги».

2.5. Внешняя деятельность библиотеки:

В своей деятельности , мы контактируем с библиотеками других школ города. Хочется отметить , библиотеку школы №15 и её сотрудника, Кадзакову Татьяну Сергеевну, неоднократно пользовались школьным резервным фондом, который предоставляла нам Татьяна Сергеевна . Также тесный контакт мы поддерживаем со школой №5, где работает . Ключкова Евгения Геннадьевна. Мы поддерживаем её запросы, она – идет навстречу нам.

Еще в этом учебном год , часто обращались и работали с МБОУ СОШ №19 и непосредственно с его новым сотрудником Кулагиной И,А.

Выводы:

В течение года оказывалась помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, предметных недель. Подбиралась литература, оформлялись книжные выставки. Школьная библиотека прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам.

В библиотеке выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024/2025 учебном году: недостаточно современной детской, познавательной литературы, научно-популярной литературы по здоровому образу жизни, выбору профессии, спорту для младшего и среднего школьного возраста.

Библиотечный фонд недостаточно пополняется справочной, методической литературой, недостаточно и электронных средств обучения.

Задачи, над которыми следует работать в 2024/2025 учебном году:

- 1 Совершенствовать традиционные и осваивать новые технологии, внедрять креативные формы по популяризации книги, чтения;
- 2 Формировать информационную культуру и культуру чтения пользователей;
- 3 Осуществлять всестороннее раскрытие фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;
- 4 Продолжить работу в направлении сохранности учебной и художественной литературы.
5. Оптимизировать работу с библиотечным фондом, с вновь поступающей литературой. Более систематически проводить сверку фонда с картотекой учебников и накладными.

Подготовила анализ работы зав. библиотекой

Родина Л.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729935

Владелец Татаренко Михаил Михайлович

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025