

Утверждено и введено в действие  
приказом МАОУ СОШ № 18 с УИОП  
от 24.03.2025 г. № 01-10/86  
Директор \_\_\_\_\_ М.М.Татаренко

# ПОРЯДОК ПРИЁМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 18  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 18 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ (далее – Порядок) составлен в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 ноября 2022 г. № 465-ФЗ «Об изменениях в п.3.1. статьи 67 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 18 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 18 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ (далее МАОУ СОШ № 18 с УИОП) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

РФ и местных бюджетов осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями).

1.5. МАОУ СОШ № 18 с УИОП обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом главы муниципального образования город Армавир, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Приказ о закреплении образовательных организаций за территориями, издаваемый не позднее 15 марта, в течение 10 дней размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ СОШ № 18 с УИОП в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ).

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием детей, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 18 с УИОП территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на принципах равных условий, без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или среднего общего образования в форме профильного обучения.

2.3. При приеме детей, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 18 с УИОП территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2201-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 20 статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- детям военнослужащих по месту жительства их семей (в соответствии с п.6 ст.19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудников органов внутренних дел (в соответствии с п.6 ст.46 Федерального закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников федеральных органов исполнительной власти (в соответствии с п.14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ).

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным программам, если в МАОУ СОШ № 18 с УИОП обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. Детям, проживающим на закрепленной за МАОУ СОШ № 18 с УИОП территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление образования муниципального образования город Армавир.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам при наличии соответствующих условий в МАОУ СОШ № 18 с УИОП с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 18 с УИОП территории, и детей, указанных в п. 2.3 и 2.4, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель издает приказ о приеме на обучение всех детей за этот период в течение 3 рабочих дней.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 6 июля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года. Если прием детей, ука-

занных в первом абзаце, окончен, образовательная организация начинает прием детей, указанных во втором абзаце, ранее 6 июля.

2.8. МАОУ СОШ № 18 с УИОП с целью организации приема детей в 1 класс размещают на информационном стенде и на официальном сайте в сети интернет <https://armavir-sosh18.krskschool.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями:

- информацию о количестве мест в первых классах,
- распорядительный акт,
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Директор издаёт приказ о зачислении в первый класс (внеочередной порядок, первоочередной порядок, преимущественный прием), а также детей, проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, во 2-11 классы - в течение 5 рабочих дней после приёма заявления. Приказ о приеме на обучение иностранного гражданина/ лица без гражданства издается в течение 5 рабочих дней после поступления информации об успешном прохождении тестирования.

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием в МАОУ СОШ № 18 с УИОП осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей в МАОУ СОШ № 18 с УИОП на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1). Форма заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ СОШ № 18 с УИОП в сети интернет до начала приема.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием сервиса регионального государственного информационного сервиса, интегрированного с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

МАОУ СОШ № 18 с УИОП осуществляет проверку комплектности и достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов в течение 5 рабочих дней. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае представления неполного комплекта документов, оставляет заявление без рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при представлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

3.3. Для зачисления родители (законные представители) предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства детей, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 18 с УИОП территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) в случае первоочередного или внеочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы выше указанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории

Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи



43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Данный пункт не распространяется на должностные лица международных организаций, глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств, членов дипломатического персонала, консульских должностных лиц, владельцев дипломатических, служебных паспортов, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств и их семей, граждан Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. При приеме заявления должностное лицо МАОУ СОШ № 18 с УИОП, ответственное за прием на обучение:

- знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- фиксирует факт приема заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов в журнале приема заявлений;

- выдает родителю (законному представителю) документ, заверенный подписью, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов или отправляет уведомление в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приёма заявлений может вестись в электронном виде в региональной государственной информационной системе.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.6 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.8. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

3.9. При принятии решения о приеме в образовательную организацию руководитель руководствуется следующими критериями

3.9.1. при приеме детей в 1 класс:

- место жительства в микрорайоне, закрепленном органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательная организация для проведения первичного учета детей место нахождения образовательной организации;
- обучение в данной образовательной организации старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной образовательной организации (дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии в первый класс образовательной организации на следующий учебный год);
- преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные образовательные организации;

3.9.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории - наличие свободных мест в образовательной организации; дата и время подачи заявления;

3.9.3. для детей, поступающих в первые-одиннадцатые классы в текущем учебном году - наличие свободных мест в образовательной организации;

3.9.4. для детей с ОВЗ, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, руководитель образовательной организации руководствуется наличием: рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, возможности создать необходимые условия и свободных мест в образовательной организации.

3.10. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода, установленного в пункте 2.3. Порядка с учетом указанных в нем категорий детей;

- непредставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы), отсутствие разрешения Учредителя на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
- отсутствие у иностранных граждан документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также не прохождения тестирования на знание русского языка.

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов приведена в Приложении № 2.

3.11. Зачисление детей в МАОУ СОШ № 18 с УИОП оформляется приказом руководителя.

3.12. На каждого зачисленного в ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

#### **4. Порядок организации индивидуального отбора**

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

- в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;

- в классы профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется согласно Положению о классах с углублённым изучением отдельных предметов в МАОУ СОШ № 18 с УИОП.

4.3. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется согласно Порядку организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МАОУ СОШ № 18 с УИОП для профильного обучения.

#### **5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется МАОУ СОШ № 18 с УИОП в сроки, установленные образовательными программами.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ СОШ № 18 с УИОП в сети интернет не позднее, чем за 20 дней до начала приема документов.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поданного через АИС «Навигатор дополнительного образования».

5.6. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.7. Зачисление в МАОУ СОШ № 18 с УИОП оформляется приказом руководителя.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МАОУ СОШ № 18 с УИОП  
Татаренко М.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью родителя, (законного представителя)

зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_  
(место жительства или пребывания ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс.

Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать:**

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

б) место жительства \_\_\_\_\_

в) контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

**Отец:**

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

б) место жительства \_\_\_\_\_

в) контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

- право первоочередного или преимущественного приема

- обучение по адаптированной образовательной программе

С Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей (законных представителей)

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу реализовать право на изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей(законных представителей)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей (законных представителей)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение № 2

**Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении (перевode) гражданина в МАОУ СОШ № 18 с УИОП (приеме заявления)**

Уведомление об отказе в зачислении (перевode) гражданина в МАОУ СОШ № 18 с УИОП (приеме заявления, приеме документов)

Уважаемый (ая) (ФИО \_\_\_\_\_) !

Уведомляем Вас о том, что на основании Порядка приема в МАОУ СОШ № 18 с УИОП в зачислении (перевode) Вашего ребенка (приеме заявления, документов)

\_\_\_\_\_ указать ФИО ребенка

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ № 18 с УИОП отказано.

Уведомляем о том, что на основании Вашего заявления от

\_\_\_\_\_ Вам не может быть представлена услуга по зачислению в образовательное учреждение по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
ФИО директора ОО

\_\_\_\_\_  
подпись директора ОО

МП

---

дату выдачи уведомления